



**AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO
DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA FORMAZIONE FACOLTATIVA
UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA. ANNO ACCADEMICO 2020/2021**

In esecuzione della deliberazione n° 1700 del 22/12/2020 è indetto il presente Avviso Interno, riservato al personale dipendente in servizio a tempo indeterminato nell'Azienda USL di Pescara e appartenente all'Area Comparto (non Dirigente) per la concessione nell'Anno Accademico 2018/2019 di un contributo economico a titolo di rimborso spese ai sensi dell'art. 29 co. 12 del CCNL Comparto Sanità del 07 aprile 1999, il quale testualmente recita che *"qualora l'azienda o ente ritenga l'aggiornamento facoltativo... in linea con i programmi di formazione del personale e, comunque, strettamente connesso con l'attività di servizio può prevedere, preventivamente, il proprio concorso alle relative spese"*.

SCADENZA: 09/02/2021

ART. 1
BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

Tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'Area Comparto (dalla cat. A alla cat. Ds) che abbiano superato il periodo di prova, possono richiedere la concessione contributo economico a titolo di rimborso spese ai sensi dell'art. 29 co. 12 del CCNL Comparto Sanità del 07 aprile 1999.

Il contributo economico a titolo di rimborso spese fino a un massimo di € 500,00 potrà essere concesso per la partecipazione a corsi per il conseguimento di titoli di studio universitari e post-universitari, presso istituzioni statali o private.

La richiesta deve avere ad oggetto la frequenza di corsi di studio attinenti il profilo professionale ricoperto.

Sono esclusi dall'ammissione al beneficio i Dirigenti dell'Area Medica -Veterinaria, Professionale, Tecnica, Sanitaria e Amministrativa.

ART. 2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere inoltrata, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web della AUSL di Pescara, sezione Concorsi - Avvisi Riservati al Personale Interno, al Direttore Generale della AUSL di Pescara, esclusivamente tramite Raccomandata A.R., Posta Elettronica Certificata o consegna a mano, utilizzando la modulistica allegata al Bando di Avviso, entro il giorno di scadenza per la presentazione delle istanze indicato.

A tal fine si comunica che l'Ufficio Protocollo Aziendale, presso cui è possibile effettuare la consegna a mano, è sito in Via Renato Paolini, n. 47 a Pescara, primo piano della Palazzina della Direzione Generale ed è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, escluso festivi.

La consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale dovrà avvenire, tassativamente, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle istanze.

Per l'invio mediante posta certificata sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio: predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto

dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica).

Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...).

Il file inviato, inoltre dovrà avere dimensioni non superiori a 20 MB.

Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità).

Se il file è firmato digitalmente, la firma digitale dovrà essere valida al momento della ricezione da parte della A.U.S.L. di Pescara.

Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL di Pescara: **protocollo.aslpe@pec.it**. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il messaggio dovrà avere per oggetto: "DOMANDA AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA FORMAZIONE FACOLTATIVA UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA. ANNO ACCADEMICO 2020/2021".

Il messaggio dovrà essere inviato entro il termine di scadenza di cui al presente Bando.

Qualunque sia la modalità di invio prescelta non saranno considerate valide (e pertanto ammissibili alla procedura) le domande inviate prima della pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Amministrazione nell'apposita sezione Concorsi - Avvisi riservati al personale interno.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda USL, inoltre, non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovute ad eventuali disguidi o ritardi.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, l'Azienda si riserva l'invio di eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente Bando, all'indirizzo posta certificata del mittente, a tal fine considerato quale domicilio informatico eletto. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Se l'invio avviene nella forma della **raccomandata con ricevuta di ritorno**, farà fede la data risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Pertanto la raccomandata dovrà risultare **accettata** dall'ufficio Postale entro il termine di scadenza del presente bando.

Ogni altra forma o modalità, o la presentazione dell'istanza ad Ufficio diverso da quello sopra indicato, rende nulla l'istanza.

La domanda, sotto la personale responsabilità del richiedente, deve contenere:

- a) i dati anagrafici del richiedente;
- b) il profilo professionale e la UO presso la quale il richiedente presta servizio;
- c) l'esatta denominazione del corso;
- d) la sede del corso;
- e) l'Università che eroga l'attività didattica;
- f) l'anno di corso al quale il richiedente è iscritto;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. In caso di mancata sottoscrizione ovvero in caso di assenza delle informazioni di cui alle precedenti lettere a), b) c), d) e) e f) l'istanza non potrà essere presa in considerazione ai fini dell'Ammissione alla presente procedura.

ART. 3
ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Oltre a ragioni di carattere formale, legate alla completezza della domanda nonché ai termini e alle modalità di presentazione, sono esclusi dai benefici oggetto del presente Avviso:

- i dipendenti iscritti o che intendano iscriversi a corsi universitari diversi dalla laurea, dai master di I o II livello, dalle specializzazioni;
- i dipendenti beneficiari per l'A.A. 2020/2021 di borsa di studio, in base alla quale otterranno il rimborso delle tasse eventualmente già sostenute direttamente dagli atenei o dalle aziende per il diritto allo studio;

ART. 4
CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO

Il contributo economico a titolo di rimborso spese potrà essere concesso per la partecipazione a corsi per il conseguimento di titoli di studio universitari e post-universitari, presso istituzioni statali o private.

Il numero delle domande accoglibili è pari a 15 (quindici).

Sarà formulata apposita graduatoria secondo il seguente ordine di priorità:

- a) grado di attinenza del corso universitario con l'attività di servizio del dipendente (massimo 15 punti);
- b) grado di interesse aziendale per il corso universitario o post-universitario (massimo 10 punti);
- c) livello di performance del dipendente nell'ultimo triennio (massimo 25 punti);
- d) a parità di punteggio precede in graduatoria il dipendente più giovane di età;

Il grado di attinenza del corso universitario con l'attività di servizio del dipendente è determinato dalla somma delle valutazioni del Dirigente della UO presso cui il dipendente è incardinato, del Direttore di Dipartimento e del Dirigente UOS Formazione Ricerca e Progetti, che hanno a disposizione massimo 5 punti ciascuno.

Il grado di interesse aziendale per il corso universitario o post-universitario è stabilito dal Direttore Sanitario per il personale del ruolo sanitario e dal Direttore Amministrativo per il ruolo tecnico e amministrativo.

Il livello di performance del dipendente nell'ultimo triennio è acquisito d'ufficio (media delle ultime tre valutazioni, riferite ai dati del sistema premiante).

Sono considerati idonei i richiedenti che avranno ottenuto il punteggio di almeno 35/50.

ART. 5
CONCESSIONE ED EROGAZIONE BENEFICIO

La concessione del beneficio, sotto forma di rimborso spese fino a un massimo di € 500,00, avviene con deliberazione del Direttore Generale sulla base della graduatoria formulata successivamente alla scadenza del presente Avviso.

Ciascun beneficiario è tenuto a consegnare alla UOS Formazione Ricerca e Progetti, entro 30 gg dalla pubblicazione della graduatoria, copia della documentazione comprovante le spese sostenute per l'iscrizione (tasse universitarie, tassa regionale, ecc.) fino a concorrenza della somma massima rimborsabile di € 500,00 (quattrocento).

L'Azienda effettuerà qualsiasi tipologia di comunicazione all'istante (ammissione/esclusione e/o integrazione domanda) esclusivamente all'indirizzo mail Aziendale.

ART. 6
DECADENZA

E' causa di decadenza dal beneficio la mancata presentazione della documentazione comprovante le spese sostenute per l'iscrizione.

Eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni potranno essere richiesti contattando telefonicamente l'UOS Formazione e Polo Didattico nei giorni dal lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, ai seguenti numeri telefonici: 085.4253167/70.

N.B. LE DOMANDE NON SARANNO ACCETTATE SE NON FORMULATE UTILIZZANDO LA MODULISTICA ALLEGATA AL PRESENTE AVVISO.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web della Azienda USL di Pescara www.ausl.pe.it nella sezione Concorsi - Graduatorie.

DATA DI PUBBLICAZIONE: 25/01/2021

DATA DI SCADENZA: 09/02/2021

IL DIRETTORE GENERALE
A.U.S.L. PESCARA
f.to Dr. Vincenzo Ciamponi